**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Пальминская основная общеобразовательная школа»**

**Протокол № 3**

**заседания педагогического совета**

От «23» декабря 2022 г.

**Присутствовали:**

педагогический коллектив в количестве 7 человек.

**Повестка дня**

1.Подведение итогов 2 четверти.

2. Подготовка к новогодним праздникам

3. Об утверждении каникулярного времени на зимние каникулы

**Ход заседания:**

**1.** По первому вопросу выступили классные руководители, которые познакомили педагогический коллектив с результатами 2 четверти 2022 -2023 учебного года.

Всего в образовательном учреждении на 23.12.2022 год: 23 чел.,

Не аттестовались – 1 класс – 3 обучающихся

Всего аттестовались по школе – 20 обучающихся

На «4» и «5» - 6 чел.

Из них отличников – 0 чел.

С 2 -4 класс на «4» и «5» - 2 чел. ( **Кокшаров Степан – 4 кл**., **Граудиньш Родион – 4 кл**.)

С одной «3» - 0 чел.

Неуспевающие – 0 чел.

Успеваемость – 100%

Качество знаний – 28%

С 5 -9 класс на «4» и «5» - 4 человека ( **Ганина Ольга – 8 кл., Комаров Илья – 8 кл., Вольковец Анастасия – 9 кл., Пономарёва Виктория – 9 кл.)**

С одной « 3» - 2 чел. ( **Сморжок Максим , 6 кл. – история , Граудиньш Яна , 9 кл. – русский язык)**

Неуспевающие – 0 чел.

Успеваемость – 100%

Качество знаний – 28,5%

Всего по школе: **Успеваемость** - 100%, **качество знаний**- 26%

**Решили:**

1. Классным руководителям совместно с учителями – предметниками усилить контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся. Обратить внимание на учащихся, которые регулярно не записывают и не выполняют домашнее задание.

2.Учителям – предметникам продолжать оказывать дифференцированную помощь слабоуспевающим учащимся на уроках и во время внеурочной деятельности.

**2.** По второму вопросу слушали Воронову А.А., которая ознакомила с порядком проведения новогодних мероприятий.

**3**. По третьему вопросу слушали Головину Н.В., заместителя директора по УВР, которая рассказала о сроках каникулярного времени. Наталья Владимировна сказала, что зимние каникулы будут проходить с 26 декабря по 9 января. Предложила новогоднюю елку провести 26 декабря в 17:00 часов. Также, Наталья Владимировна добавила, что во время каникул будут проводиться мероприятия с детьми, в соответствии с планом реализации новогодних мероприятий. Педагогу – организатору и педагогу – библиотекарю составить планы работы с обучающимися во время новогодних каникул

**Решили:**

1. Информацию принять к сведению

2.Провести новогоднюю елку для детей с 1 по 9 класс 26 декабря в 17:00 часов

3. Педагогу – организатору и педагогу – библиотекарю составить планы работы с обучающимися во время новогодних каникул и сдать планы зам.директора по УВР до 28.12.22

Председатель: Е.С.Кузнецова

Секретарь: Н.В.Головина