

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Пальминская основная общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ «Пальминская ООШ»
от 09.02.2021 №19/1

Правила приёма граждан

в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Пальминская основная общеобразовательная школа»

(МКОУ «Пальминская ООШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приёма граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Пальминская основная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Пальминская ООШ»), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящие Правила приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20); Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее - СанПиН 1.2.3685- 21); Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Пальминская основная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Пальминская ООШ»)

1.3. Информирование о правилах, условиях и ходе приема граждан в МКОУ «Пальминская ООШ» осуществляется через:

- адрес местоположения МКОУ «Пальминская ООШ»: Свердловская область, Таборинский район д. Пальмино, ул. Новая, д.15

- адрес электронной почты МКОУ «Пальминская ООШ»:sag2791@e1.ru

- адрес сайта МКОУ «Пальминская ООШ»:<http://pooskola.ukoz.ru/>

- телефон МКОУ «Пальминская ООШ»: (34347) 2 -61-34 (директор: Посредникова Марина Васильевна).

1.4. При приёме граждан образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6 Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку личных персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7 При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. По заявлению родителей (законных представителей) осуществляется выбор изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

1.8 Для детей, нуждающихся в длительном лечении, не имеющих возможности по состоянию здоровья временно или постоянно посещать образовательную организацию, организация обучения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на дому. Основанием для организации обучения детей на дому является заявление родителей (законных представителей) и заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

1.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) нуждающихся в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации только с согласия их родителей (законных представителей).

Поступающий, достигший возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) принимается с личного согласия и заявления (Приложение 5).

1.10 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12 Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.13 Зачисление в МКОУ «Пальминская ООШ» оформляется приказом в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

1.14 Распорядительный акт Управления образованием администрации Таборинского муниципального района о закреплении территории за образовательными организациями размещается на информационном стенде и официальном сайте МКОУ «Пальминская ООШ».

1.15 МКОУ «Пальминская ООШ» может осуществлять прием заявления лично в общеобразовательную организацию или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), через портал «Образовательные услуги» Свердловской области (edu.egov66), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет.

При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг РФ, заявителю необходимо для подтверждения сведений, в течение 5 (пяти) рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов в МКОУ «Пальминская ООШ».

В случае подачи заявления через МФЦ срок оказания услуги исчисляется со дня подачи заявления в МФЦ.

1.16 Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2. Приём в первый класс

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.2. Количество первых классов, комплектуемых в МКОУ «Пальминская ООШ» на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности организации.

2.3. Прием граждан в МКОУ «Пальминская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Форма заявления утверждается до начала приема заявлений и размещается на информационном стенде и сайте школы (Приложение 1).

2.4. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19

Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.4. данного Порядка, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) детей, предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации в очном взаимодействии, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанные в пункте 2.7. данного Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.8. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Документы предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в Журнале принятых заявлений. Родителю выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне принятых

документов. (Приложение 2)

2.10. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.11. На обучение в первый класс в МКОУ «Пальминская ООШ» принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.12. Зачисление в 1 класс МКОУ «Пальминская ООШ» оформляется приказом в течение 3 (трех) дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания. Родителю (законному представителю) выдается Уведомление о зачислении в МКОУ «Пальминская ООШ». (Приложение 3)

2.13. На каждого ребенка зачисленного в 1 класс заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.14. Формирование классов-комплектов по параллелям является компетенцией образовательной организации.

2.15. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием администрации Таборинского муниципального района.

При наличии оснований для отказа в приеме документов формируется уведомление об отказе в приеме документов (Приложение 4). Уведомление об отказе передается заявителю при личном обращении или в виде почтового сообщения, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявления).

3. Прием обучающихся в 1-9 классы в порядке перевода.

Прием документов о зачислении ребенка в 1-9 классы в течение учебного года (в порядке перевода) осуществляется в соответствии с графиком работы образовательной организации с последующей регистрацией в Журнале приема заявлений.

3.1. Прием обучающихся в МКОУ «Пальминская ООШ» осуществляется при наличии следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения о предоставлении услуги при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации; либо оригинала документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося (доверенность на представление интересов родителей (законных представителей), которая оформляется и заверяется; либо решения органа опеки и попечительства (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей). (Приложение 1) Форма заявления размещается на информационном стенде и сайте МКОУ «Пальминская ООШ».

- оригинала свидетельства о рождении ребенка, либо паспорта ребёнка;
- личного дела обучающегося;
- документов, содержащих информацию о результатах промежуточной аттестации, заверенных печатью школы, из которой прибыл обучающийся (в случае приёма в школу в течение учебного года).

3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого МКОУ «Пальминская ООШ».

3.4. Зачисление в 1-9 в классы МКОУ «Пальминская ООШ», в порядке перевода, оформляется приказом руководителя в течение 5 (пяти) дней после приема документов.

3.5. Отсутствие свободных мест, для граждан не проживающих на закрепленной территории, является основанием для отказа в зачислении.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения.

4.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) руководителя образовательной организации, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в школу.

Действия (бездействие), решения руководителя могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: д. Пальмино, ул. Новая, д.15

4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или электронной форме. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- сведения о месте жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, номер контактного телефона по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование образовательной организации, должностного лица образовательной организации, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица или специалиста образовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.3. Заведующий управления образованием администрации Таборинского муниципального района назначает специалиста(ов) для рассмотрения жалобы.

4.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. В случае подачи жалобы через МФЦ - регистрация ее осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба, поступившая в управления образованием администрации Таборинского муниципального района, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации.

4.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, заведующий Управление образованием, руководитель МОУ, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

4.6. Информация о Управления образованием администрации Таборинского муниципального района: 623990, Свердловская область, Таборинский район, с. Таборы ул. Советская д.4 телефон 8 (34347) 2-15-06 (секретарь);

Информация о Управление образованием администрации Таборинского муниципального района размещается на информационном стенде, в доступном для граждан месте, и на официальном сайте образовательной организации.

Приложение 1 к
Правилам приёма граждан в
муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Пальминская основная
общеобразовательная школа»

Решение директора МКОУ «Пальминская ООШ»

Приказ № _____
« _____ » _____ 20 _____
_____ подпись

Директору МКОУ «Пальминская
ООШ» д. Пальмино Таборинского
района Свердловской области
М.В. Посредниковой

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс МКОУ «Пальминская ООШ» моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

3. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

4. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной _____ программой _____ реабилитации

_____ Требуется / не требуется

5. Согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласна(-ен) / не согласна(-ен)

6. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

7. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

8. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления

общеобразовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

9. Факт ознакомления родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

_____ / _____ /

Подпись ФИО родителя (законного представителя)

Сведения о родителе(-ях) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка:

Отец: *Фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Адрес(а) электронной почты:

Номер(а) телефона(ов) (при наличии)

Мать: *Фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Адрес(а) электронной почты:

Номер(а) телефона(ов) (при наличии)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с распорядительным актом Управления образованием о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Таборинского муниципального района, издаваемым не позднее 15 марта текущего года ознакомлен(-а).

Я, _____,

даю свое согласие Управлению образованием/общеобразовательному учреждению МКОУ «Пальминская ООШ» и его специалистам на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, с целью исполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образованием/общеобразовательного учреждения МКОУ «Пальминская ООШ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Подпись _____ ФИО родителя
(законного представителя)

Расписку о принятии документов при приеме заявления получил(-а):

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Подпись _____ ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление принял (а) « _____ » _____ 20 _____ г.

(должность) _____ / _____
Подпись _____ ФИО

Приложение 2к
Правилам приёма граждан в
муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Пальминская основная
общеобразовательная школа»

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Пальминская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Пальминская ООШ»)

Расписка

о приеме документов от _____

<i>№</i>	<i>Наименование принятого документа</i>	<i>Кол-во</i>
1.	Заявление родителя (законного представителя) _____	
2.	Справка с места жительства	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	

Адрес места положения МКОУ «Пальминская ООШ» д.
Пальмино ул. Новая, д.15 Телефоны: (34347) 2-61-34
(директор: Посредникова Марина Васильевна)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____

Приложение 3к
Правилам приёма граждан в
муниципальное казенное
образовательное учреждение
«Пальминская основная
образовательная школа»

Уведомление
о зачислении в МКОУ «Пальминская ООШ»

Ф.И.О. обучающегося _____ Дата рождения _____
Прибыл из _____
Зачислен в _____ класс МКОУ «Пальминская ООШ»
приказом от _____ № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор МКОУ «Пальминская ООШ» _____ М.В. Посредникова

Приложение 4к
Правилам приёма граждан в
муниципальное казенное
образовательное учреждение
«Пальминская основная
образовательная школа»

**Уведомление
об отказе в зачислении (приеме)
в МКОУ «Пальминская ООШ»**

Уважаемый(-ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании

в зачислении (перевод) Вашего ребенка

указать ФИО ребенка

в _____ класс ОУ № _____ отказано.

ФИО директора МОУ

подпись директора МОУ

МП

дату выдачи уведомления

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Посредникова Марина Васильевна

Действителен с 28.01.2022 по 28.01.2023